



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 18 października 2024 r.

PN.I.431.1.3.2024.MF

Pan
Andrzej Pulit
Wójt Gminy Skarbimierz
ul. Parkowa 12
49-318 Skarbimierz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Gminy Skarbimierz,
ul. Parkowa 12, 49-318 Skarbimierz.

2. Podstawa prawna podjęcia kontroli:

- a) art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)¹,
- b) art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 224)².

3. Zakres kontroli:

- a) **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Skarbimierz, tj. Wójta Gminy Skarbimierz i Radę Gminy Skarbimierz,
- b) **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 9 września 2024 r.

4. Rodzaj kontroli: problemowa;

5. Tryb kontroli: zwykły;

6. Termin kontroli: 9 września 2024 r.

¹ Dalej: k.p.a.

² Dalej: ustawa o kontroli

7. Skład zespołu kontrolnego:

- a) Małgorzata Frankowicz – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Kierownik zespołu kontrolnego;
- b) Agnieszka Orlińska-Gocka – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego,

8. Kierownik jednostki kontrolowanej: Pan Andrzej Pulit – Wójt Gminy Skarbimierz; na funkcję Wójta Gminy Skarbimierz został wybrany w wyborach, które odbyły się w dniu 21 kwietnia 2024 r.

[Dowód: akta kontroli, str. 2]

9. Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, pod poz. nr 4/2024.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Wykonywanie zadań w przedmiocie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Skarbimierz, tj. Wójta Gminy Skarbimierz i Radę Gminy Skarbimierz oceniono **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

A. Organizacja przyjmowania i ewidencjonowania skarg i wniosków.

Tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Gminy Skarbimierz³ regulują: Zarządzenie Wójta Gminy Skarbimierz w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego UG Skarbimierz⁴, Uchwała

³ Dalej: UG Skarbimierz

⁴ Zarządzenie Nr ZW/0152-43/RSO-12/2007 Wójta Gminy Skarbimierz z dnia 17 września 2007 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego UG Skarbimierz ze zm. Dalej: Regulamin Organizacyjny.

Rady Gminy Skarbimierz w sprawie Statutu Gminy Skarbimierz⁵ a także Zarządzenie Wójta Gminy Skarbimierz w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków⁶.

[Dowód: akta kontroli, str. 3-30, str. 31-43, str. 44-58]

Zgodnie z zapisem zawartym w § 5 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego, do wspólnych zadań referatów należy m.in. rozpatrywanie skarg i wniosków, a za terminowość, rzetelność i prawidłowość merytoryczną załatwiania skarg i wniosków - na podstawie § 8 ust. 1 Zarządzenia Wójta — odpowiedzialni są kierownicy referatów.

Ponadto, na podstawie § 6 ust. 9 Regulaminu organizacyjnego, do szczególnego zakresu działania referatu społeczno-organizacyjnego należy m.in. organizowanie załatwiania skarg i wniosków obywateli, w szczególności: prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Gminy, czuwanie nad terminowym ich załatwianiem przez referaty. W postanowieniach końcowych § 8 Regulaminu Organizacyjnego wskazano, iż organizację przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków Obywateli reguluje Zarządzenie Wójta.

[Dowód: akta kontroli, str. 5, str. 47]

Do zadań przypisanych do pracownika zajmującego stanowisko sekretarki (co znajduje odzwierciedlenie w zakresie obowiązków) należy m.in. organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli: prowadzenie zbiorczej ewidencji skarg i wniosków wpływających do Wójta Gminy, Urzędu oraz przekazywania ich do załatwienia wg właściwości; organizacja przyjmowania i załatwiania interesantów zgłaszających się do Wójta i Sekretarza Gminy w sprawie skarg i wniosków; nadzorowanie terminowego załatwiania skarg i wniosków obywateli przez referaty i jednostki podległe oraz opracowywanie w tym zakresie zbiorczych analiz i sprawozdawczości. Obsługa kancelaryjno – biurowa Rady Gminy oraz jej Komisji należy do obowiązków Podinspektora w UG w Skarbimierzu.

[Dowód: akta kontroli, str. 59, str. 169]

Sekretarz Gminy – zgodnie z § 1 ust. 4 Załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego – sprawuje kontrolę i koordynację działań komórek organizacyjnych Urzędu w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli w tym zwłaszcza skarg, wniosków i interwencji.

⁵ Uchwała Nr V/39/2019 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 11 marca 2019 r. w sprawie Statutu Gminy Skarbimierz ze zm. (z uwzgl. Wyrok WSA w Opolu Sygn. Akt II.SA/Op 270/19 z dnia 30.10.2019 r.). Dalej: Statut Gminy Skarbimierz.

⁶ Zarządzenie Nr ZW/0050-40/RSO-11/2014 Wójta Gminy Skarbimierz z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków. Dalej: Zarządzenie Wójta

[Dowód: akta kontroli, str.13]

Wobec dokonanych ustaleń stwierdzono, że w UG w Skarbimierz realizowana jest dyspozycja § 3 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁷, zgodnie z którą przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wyodrębnionej komórce organizacyjnej lub imiennie wyznaczonym pracownikom.

Na podstawie informacji zamieszczonej na stronie BIP Urzędu Gminy Skarbimierz ustalono, że Wójt przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16:00, a w pozostałe dni w godzinach pracy urzędu. Stwierdzono, że w budynku UG w Skarbimierzu brak jest wywieszanej w widocznym miejscu informacji o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Skarbimierz lub wyznaczonego przez niego zastępcę co jest niezgodne z treścią § 3 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w związku z art. 253 § 4 k.p.a.

Na podstawie informacji zamieszczonej na tabliczce przy wejściu do pokoju Wójta ustalono, że Wójt Gminy Skarbimierz przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 14:00 do 16:00.

[Dowód: akta kontroli, str. 70-73]

Mając na uwadze, iż UG Skarbimierz jest otwarty w poniedziałki w godzinach 7:15-16:15, we wtorki, środy i czwartki w godzinach 7:15 -15:15, a w piątki w godzinach 7:15 – 14:15⁸, należy wskazać, iż nie wyznaczono dnia i godzin (przynajmniej raz w tygodniu) przyjmowania interesantów poza godzinami pracy, tak aby zgodnie z treścią art. 253 § 3 k.p.a. dostosować możliwość przyjęć po godzinach pracy do potrzeb ludności.

Sekretarz Gminy i kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu – zgodnie z § 4 załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego UG Skarbimierz – przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia w ramach swoich możliwości czasowych.

[Dowód: akta kontroli, str. 14]

Kontrolujący ustalili, iż rejestr skarg i wniosków jest prowadzony w formie papierowej.

[Dowód: akta kontroli, str.74-76]

⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁶ (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46). Dalej: Rozporządzenie w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.

⁸ Informacja zamieszczona w BIP UG Skarbimierz.

W okresie objętym niniejszą kontrolą w rejestrze odnotowano trzy skargi o Nr Or.I.1510.1.2023, Nr Or.I.1510.2.2023 i , Nr Or.I.1510.3.2023 które zostały poddane kontroli. W kontrolowanym okresie nie odnotowano żadnych wniosków. Skany wszystkich skarg wraz z dokumentacją z nimi związaną, przesłane przez UG w Skarbimierzu, zostały włączone do akt kontroli. Rozpatrując skargi – dwie uznano za nieuzasadnione. Jedną skargę pozostawiono bez rozpatrzenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 77-166]

Zgodnie z art. 254 k.p.a., skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób umożliwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

Prowadzony w UG w Skarbimierzu rejestr skarg i wniosków odzwierciedla przebieg i termin załatwienia kontrolowanej sprawy. Skontrolowane skargi zostały oznaczone prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym, tj. 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe), określonym w Załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych⁹. Na skargach zamieszczano adnotacje o dacie wpływu, a kopie pism do skarżących i odpowiedzi na skargi posiadały adnotacje o dacie ekspedycji – poza przypadkami wymienionymi w części D niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

B. Przestrzeganie właściwości organów do rozpatrywania skarg i wniosków.

Kontrola wykazała, iż w badanym okresie skargi dotyczyły: działań Wójta Gminy Skarbimierz, Dyrektora Gminnego Zespołu Szkół oraz Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej i zgodnie z treścią art.229 pkt. 3 k.p.a. – zostały załatwione przez Radę Gminy Skarbimierz. Jedna skarga o nr Or. 1510.2.2023 na działania Wójta Gminy Skarbimierz została pozostawiona bez rozpatrzenia.

W badanym okresie nie stwierdzono przypadków przekazywania skarg do rozpatrzenia pracownikom, których one dotyczyły. Nie odnotowano też – zgodnie z art. 231 § 1 – skarg przekazywanych do rozpatrzenia według właściwości, a także

⁹ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67); Dalej: Rozporządzenie w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

zgodnie z art. 234 pkt 1 i 2 k.p.a. – skarg dotyczących prowadzonych postępowań administracyjnych.

Kontrola wykazała, iż zgodnie z art. 18b ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023, poz. 40), wprowadzono zmiany w Statucie Gminy Skarbimierz określając w nim zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (Rozdział 8, § 27 - § 30).

[Dowód: akta kontroli, str.38-39]

C. Terminowość załatwiania skarg i wniosków.

W wyniku przeprowadzonej kontroli, ustalono, iż badane skargi o numerach: Or.1510.1.2023 i Or.1510.3.2023 zostały załatwione w terminach ustawowych tj.: zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. Zawiadomiono stronę o przedłużeniu terminu załatwienia skargi podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy. Zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg przesłano w dniach wyznaczonego terminu załatwienia skargi.

Trzecia skarga o nr Or. 1510.2 2023 wg wpisu w kol. Uwagi w Rejestrze skarg za rok 2023: „Pozostawiona bez rozpoznania”. Z dokumentacji skargowej przekazanej do kontroli wynika, że przekazana przez Wojewodę Opolskiego skarga na działania wójta w zakresie braku opiekuna podczas przewozów szkolnych dzieci z gminy Skarbimierz została zarejestrowana w poz. 2 w rejestrze skarg i przekazana pismem z dnia 6.11.2023 r. do Komisji Skarg i Wniosków Rady Gminy Skarbimierz „celem wypracowania stanowiska dla rady gminy pod kątem podjęcia uchwały w zakresie zasadności bądź niezasadności skargi”. Jednocześnie pismem z dnia 6.11.2023 r. wystąpiono do Skarżącej o potwierdzenie: „...„czy pismo to należy rozpatrywać w trybie skargi na organ wykonawczy gminy na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego”.... Ostatnim dokumentem znajdującym się w aktach niniejszej skargi jest pismo od Skarżącej (wpływ do RG Skarbimierz 01.12.2024 .) i wskazanej w nim odpowiedzi, iż pismo to nie musi być rozpatrywane w trybie skargi na organ wykonawczy. Z przedłożonej kontrolującym dokumentacji nie można ustalić dalszego biegu sprawy, nie stwierdzono również zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi i uchwały w sprawie rozpatrzenia niniejszej skargi. Wskazać też należy, iż wśród podjętych przez Radę Gminy Skarbimierz uchwał i opublikowanych na stronie BIP UG Skarbimierz – brak uchwały w sprawie rozpatrzenia niniejszej skargi.

Zgodnie z treścią art. 223 § 1 k.p.a. organy samorządu terytorialnego rozpatrują oraz załatwiają skargi i wnioski w ramach swojej właściwości, a w świetle

art. 14 ustawy o samorządzie gminnym – wskazać należy, iż wszystkie rozstrzygnięcia organu stanowiącego gminy, jako organu kolegialnego zapadają w formie uchwał.

Ponadto, w świetle przepisu art. 237 § 3 k.p.a. o sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego.

Natomiast zgodnie z przepisem § 8 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, pozostawia się bez rozpoznania skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego.

[Dowód: akta kontroli, str. 106-119]

D. Prawidłowość prowadzonego postępowania wyjaśniającego i udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.

Kontrola wykazała, iż na wszystkich 3 skargach zamieszczono adnotacje o dacie jej wpływu do Urzędu.

Natomiast w skardze o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or. 1510.3.2023 w pismach przedłużających terminy załatwienia skarg - nie zamieszczono informacji o sposobie i dacie wysyłki.

Zgodne z treścią § 60 ust. 3 Załącznika Nr 1 do Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, informacji o sposobie wysyłki (na przykład list polecony, list priorytetowy, doręczenie elektroniczne) oraz potwierdzenie dokonania wysłania przesyłki lub jej osobistego doręczenia.

[Dowód: akta kontroli, str. 95, str. 150]

W wyniku przeprowadzonej kontroli dwóch skarg stwierdzono, że prawidłowo przeprowadzano oraz dokumentowano przebieg postępowań wyjaśniających.

W przesłanych odpowiedziach na skargi o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or.1510.3.2023 powoływano odpowiednią podstawę prawną tj. art. 237 § 3 k.p.a., a przy przedłużaniu terminów ich załatwienia – art. 36 § 1 w związku z art. 237 § 4 k.p.a. W przypadku tych skarg uznanych za nieuzasadnione zamieszczano pouczenie o treści art. 239 k.p.a.

Zweryfikowano również konieczność zamieszczania – zgodnie z art. 36 § 1 k.p.a. - w pismach przedłużających terminy załatwienia skargi informacji o przyczynach zwłoki, nowym terminie załatwienia skargi oraz pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia.

Stwierdzono, że w piśmie przedłużającym termin załatwienia skargi o nr Or.1510.1.2023 nie zamieszczono pouczenia o prawie do wniesienia ponaglenia wynikającym z treści art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a.

[Dowód: akta kontroli, str. 95]

Zgodnie z art. 237 § 1 k.p.a. skargi załatwia się w ciągu jednego miesiąca. Jeżeli jednak nie jest to możliwe, ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, należy przed upływem miesiąca zawiadomić skarżącego, na podstawie art. 36 § 1 k.p.a. w związku z art. 237 § 4 k.p.a. o przyczynach zwłoki i wskazać nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczyć o prawie do wniesienia ponaglenia z treści art. 37 k.p.a.

W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie zamieszczenia w zawiadomieniach o sposobie załatwienia skarg o nr Or.1510.1.2023 i o nr Or.1510.3.2023 elementów wymienionych w art. 238 § 1 k.p.a.

Mając na uwadze przepis art. 226a k.p.a., obowiązujący od dnia 4 maja 2019 r. (wynikający z treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE)¹⁰, kontrolujący sprawdzili czy przekazywano skarżącym – w pierwszych czynnościach skierowanych do tych osób – informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych oraz czy w aktach spraw znajdują się powyższe informacje.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w tym zakresie.

Ponadto, biorąc pod uwagę przepisy art. 225 § 1-2 k.p.a. oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902) i RODO, kontrolujący dokonali sprawdzenia anonimizacji danych osobowych skarżących w uchwałach Rady Gminy Skarbimierz w przedmiocie załatwienia skarg, opublikowanych w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu.

Ustalono, iż jedna uchwała nr XXXIX/299/2023 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie rozpatrzenia skargi, została opublikowana i prawidłowo zanonimizowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu. Natomiast druga uchwała nr XLIV/336/2024 Rady Gminy Skarbimierz z dnia 19

¹⁰ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych] (Dz.Ur.UE.L Nr 119, str.1), Dalej: RODO

lutego 2024 r. w sprawie rozpatrzenia skargi – nie została opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

W świetle art. 11b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy, a zgodnie z § 9 ust. 3 Statutu Gminy Skarbimierz treść uchwały podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy Skarbimierz.

III. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń.

Nie zgłoszono zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego z dnia 4 października 2024 r.

IV. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

W związku z ustaleniami kontroli zalecam:

1. Wzmocnić i prawidłowo realizować – przypisany Sekretarzowi Gminy – nadzór ogólny nad sposobem załatwiania skarg.
2. Informacje o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków przez Wójta Gminy Skarbimierz lub wyznaczonego przez niego zastępcę wywiesić na widocznym miejscu w siedzibie UG w Skarbimierzu, zgodnie z treścią art. 253 § 4 k.p.a.
3. Dostosować do potrzeb ludności, dni i godziny przyjęć przez Wójta lub wyznaczonego przez niego zastępcę, zgodnie z treścią art. 253 § 3 k.p.a.
4. Na kopiach pism pozostawionych w aktach sprawy zamieszczać informację o dacie wysyłki wraz z odręcznym podpisem pracownika i datą jego złożenia, zgodnie z § 60 ust. 3 rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej.
5. Skargi rozpatrywane przez Radę Gminy Skarbimierz załatwiać zgodnie z art. 237 § 3 k.p.a. oraz art. 14 ustawy o samorządzie gminnym.
6. W pismach przedłużających termin załatwienia skargi zawierać pouczenie o treści art. 36 § 1 k.p.a. zgodnie z art. 237 § 4 k.p.a.
7. Uchwały Rady Gminy Skarbimierz w sprawie rozpatrzenia skarg, zgodnie z § 9 ust. 3 Statutu Gminy Skarbimierz publikować na stronie BIP UG Skarbimierz.

V. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości:

Nie dotyczy.

VI. Na podstawie art. 49 oraz art. 46 ust. 3 pkt 3 ustawy o kontroli, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania, o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości (uchybień), w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego dokumentu.

VII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z up. Wojewody Opolskiego

**Joanna Sachanbińska
radca prawny
Dyrektor
Wydział Prawny i Nadzoru**